

TVIRTINU:
UAB „Baltic Medics“ direktorė

Saulė Bieliauskienė _____
(parašas)

2018-09-02
(data)

UAB „BALTIC MEDICS“ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

1. Pacientų kreipimosi ir registracijos tvarka

1.1. Pacientai kreipiasi į UAB „Baltic Medics“ (toliau tekste – įmonė) savo laisvu apsisprendimu dėl sveikatos priežiūros paslaugų.

1.2. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą su asmens kodu bei nuotrauka (pasą, asmens tapatybės kortelę ar vairuotojo pažymėjimą).

1.3. Planinės medicinos pagalbos teikimo tvarka;

1.3.1. Jeigu pacientas kreipiasi ne pagal profilį, jam paaiškinama, kur kreiptis dėl sveikatos problemų sprendimo;

1.3.2. Pacientai registruojami telefonu, internetu ar atvykę į įmonę programoje „FOXUS“;

1.3.3. Pacientai ir sudėtingų ar specialiųjų poreikių pacientai (jiems pirmenybė) registracijos metu turi teisę pasirinkti jam patogų pagal įmonės galimybes apsilankymo laiką ar paprašyti ilgesnės apsilankymo trukmės;

1.3.4. Kiekvienam naujam prisirašiusiam pacientui užvedama (laikina) asmens sveikatos istorija (F025/a), duodama užpildyti paciento valios pareiškimo forma 1 Priedas PA-19 (nustatyta įmonės medicinos dokumentų pildymo tvarkoje PA-19).

1.3. Būtiniosios medicinos pagalbos teikimo tvarka. Būtinoji medicinos pagalba gydytojų kompetencijos ribose teikiama visiems asmenims, neatsižvelgiant į tai, ar jie apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu, taip pat neatsižvelgiant į apsilankymų įmonėje per kalendorinius metus skaičių ir gyvenamąją vietą. Teikiant būtinąją pagalbą vadovaujamosi SAM 2004 m. balandžio 8d. įsakymo Nr. V-208 “DĖL BŪTINOSIOS MEDICINOS PAGALBOS IR BŪTINOSIOS MEDICINOS PAGALBOS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS BEI MASTO PATVIRTINIMO” nuostatomis.

1.3.1. Būtinajai medicinos pagalbai priskiriama pirmoji medicinos pagalba ir asmens sveikatos priežiūros įmonėje (teikiančiose ambulatorines ir/ar stacionarines paslaugas) teikiama skubi medicinos pagalba. Kreipiantis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą dėl skubiosios medicinos pagalbos gydytojo siuntimas neprivalomas.

1.3.2. Pirmoji medicinos pagalba teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 590 „Dėl profesijų, darbų ir veiklos sričių darbuotojų bei transporto priemonių vairuotojų, buvusių kartu su nukentėjusiais ar ligoniais nelaimingų atsitikimų ar ūmaus gyvybei pavojingo susirgimo vietose ir privalančių suteikti jiems pirmąją pagalbą, sąrašo patvirtinimo, taip pat įstatymų nustatytų kitų asmenų kompetencijos šiais klausimais nustatymo“ (Žin., 2003, Nr. 48-2123), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-450 „Dėl sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijos teikiant pirmąją medicinos pagalbą, pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlių ir pirmosios pagalbos rinkinių“ (Žin., 2003, Nr. 79-3605; 2004, Nr. 32-1030) ir 2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-822 „Dėl gaivinimo standartų patvirtinimo“ (Žin., 2011-09-06, Nr. 110-5214).

1.3.3. Sveikatos priežiūros specialistas, teikiantis skubiąją medicinos pagalbą, privalo raštu įforminti skubiosios pagalbos atvejį paciento dokumentuose (gydymo stacionare ligos istorijoje (forma 003/a), asmens sveikatos istorijoje (forma 025/a), medicinos dokumentų išrašė (forma 027/a), siuntime tirti, konsultuoti ir gydyti (forma 028/a) ir kt.), išsamiai aprašyti paciento būklę, atitinkamai motyvuoti, vadovaudamasis visomis šios tvarkos Skubiosios medicinos pagalbos masto lentelės skiltimis ir pagrįsdamas skubiosios pagalbos teikimo indikacijas, nuroydamas pagalbos teikimo laiką (pradžią ir

pabaigą) ir priskirdamas skubiosios pagalbos paslaugas atitinkamai kategorijai bei aprašydamas taikytus tyrimo ir gydymo metodus. Būtiniosios pagalbos apimtį ir kategorijas nustato pacientą apžiūrėjęs gydytojas.

2.Nemokamų ir mokamų paslaugų nomenklatūra ir asortimentas, jų teikimo tvarka

2.1. Būtiniosios pagalbos sveikatos priežiūros paslaugos nemokamai teikiamos visiems nuolatiniams Lietuvoje gyventojams (Lietuvos Respublikos, kitų valstybių piliečiams ir asmenims be pilietybės) neatsižvelgiant į tai, ar jie apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu, bei nepriklausomai nuo to, turi pacientas siuntimą joms ar ne.

2.2. Vadovaujantis sutartimis, pasirašytais su teritorinėmis ligonių kasomis, UAB „Baltic Medics“ teikia pirminės, antrinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos šią įstaigą pasirinkusiems (prisirašiusiems) draustiems privalomuoju sveikatos draudimu asmenims.

2.3. Pirminės odontologinės priežiūros (žr. LR SAM 2008-05-23 įsk. Nr. V-483 " Dėl pirminės odontologinės priežiūros (pagalbos) paslaugų, kompensuojamų iš PSDF lėšų, masto (sudėties) patvirtinimo") paslaugos vaikams iki 18 metų ir vyresniems, besimokantiems dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose, profesinių mokyklų dieniniuose skyriuose, bet ne ilgiau iki jiems sukanka 24 metai, ir socialiai remtiniems asmenims, kai jie pateikia gyvenamosios vietos savivaldybės socialinės paramos skyriaus atitinkamą pažymą

2.4. Su nemokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų nomenklatūra galima susipažinti UAB „Baltic Medics“ registratūros laukiamajame.

2.3. **Mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas**, kurios nėra kompensuojamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų ir nepriskirtos būtiniosios medicinos pagalbos paslaugoms, apmoka patys pacientai arba už juos gali sumokėti kiti fiziniai ar juridiniai asmenys:

2.3.1. Mokamos paslaugos teikiamos jeigu pacientas yra neapdraustas privalomuoju sveikatos draudimu ir jis kreipiasi į šeimos gydytoją dėl paslaugų suteikimo;

2.3.2. yra neprisirašęs prie UAB „Baltic Medics“ dirbančio šeimos gydytojo;

2.3.3. pageidauja papildomų, nepriskiriamų sveikatos priežiūrai, paslaugų (pvz. medicinos dokumentų kopijos, pažymos apie sveikatos būklę išdavimas pacientui prašant (Forma 046/a) ir pan.).

2.3.4. Asmuo besigydantys pas šeimos gydytoją pacientas savo iniciatyva pasirenka procedūras, brangiau kainuojančias paslaugas, medžiagas arba pageidauja dažniau atlikti į šeimos gydytojo normą įeinančius laboratorinius tyrimus, tai šių paslaugų ar procedūrų kainą jie apmoka patys.

2. 4. Jeigu UAB „Baltic Medics“ yra išnaudojusi specializuotoms ambulatorinėms paslaugoms skirtas lėšas (lėšų limitą), numatytas sutartyje su teritorine ligonių kasa, ir, laikinai dėl lėšų trūkumo, negali teikti planinių specializuotų ambulatorinių paslaugų, o pacientas pageidauja gauti pasirinkto gydytojo konsultanto paslaugą artimiausią jo darbo dieną, pacientas moka Už suteikiamas specializuotas ambulatorines paslaugas konsultacijos kaina pagal paslaugų kainyną.

2.5. Įmonės direktorės patvirtintas mokamų paslaugų kainynas yra pateikiamas pacientams matomoje vietoje.

3.Pacientų teisės

3.1.Teisė į sveikatos priežiūrą.

3.1.1. Kiekvienam pacientui turi būti suteikta kokybiška sveikatos priežiūra. Įmonėje pacientų teisių negalima varžyti dėl jų lyties, amžiaus, rasės, pilietybės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų, pažiūrų, seksualinės orientacijos, genetinių savybių, neįgalumo ar dėl kokių nors kitų įstatymais nepagrįstų aplinkybių.

3.1.2. Pacientams teikiama kvalifikuota sveikatos priežiūra. Gydytojas gerbia pacientų asmens privatumą. Pacientai gydomi taip, kad į jų diagnozę, gydymą būtų žiūrima pagarbiai. Kiekvienas pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir įmonės personalo pagarbų elgesį teikiant paslaugas pacientui bei jam mirus. Kiekviena intervencija į paciento sveikatą, įskaitant tyrimus, turi būti atliekama laikantis atitinkamų profesinių pareigų ir standartų.

3.1.3. Jeigu įmonėje ribotos gydymo galimybės neleidžia visiems pacientams suteikti tuo pačiu metu vienodą gydymą, gydytojo pasirinktas gydymas yra mediciniškai pagrįstas ir nediskriminuojantis kitų pacientų.

3.1.4. Jeigu paciento tolesnis buvimas UAB „Baltic Medics“ įmonėje nėra mediciniškai pagrįstas, prieš išrašant į namus ar siunčiant į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, pacientui turi būti išsamiai paaiškintas tokio sprendimo pagrįstumas. Gavęs tokią informaciją, pacientas patvirtina parašu.

3.1.5. Pacientams suteikiamos mokslu pagrįstos nuskausminančios priemonės, kad jie nekenėtų dėl savo sveikatos sutrikimų.

3.1.6. Kiekvienam pacientui turi būti suteikta kokybiška sveikatos priežiūra. UAB „Baltic Medics“ pacientų teisių negalima varžyti dėl jų lyties, amžiaus, rasės, pilietybės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų, pažiūrų, seksualinės orientacijos, genetinių savybių, neįgalumo ar dėl kokių nors kitų įstatymais nepagrįstų aplinkybių.

3.2. Teisė į prieinamą sveikatos priežiūrą.

3.2.1. Paciento teisę gauti nemokamą sveikatos priežiūrą, kompensuojamą iš valstybės ar savivaldybių biudžetų, nustato kiti Lietuvos Respublikos įstatymai ir teisės aktai. Paciento teisę gauti sveikatos priežiūros paslaugas, kompensuojamas iš privalomojo sveikatos draudimo lėšų, nustato Sveikatos draudimo įstatymas.

3.2.2. Būtinoji medicinos pagalba pacientui suteikiama neatidėliotinai.

3.2.3. Teisę į kitos rūšies sveikatos priežiūrą nustato kiti Lietuvos Respublikos įstatymai ir teisės aktai.

3.3. Teisė pasirinkti sveikatos priežiūros specialistą ir sveikatos priežiūros įstaigą.

3.3.1. Pacientas turi teisę pasirinkti gydytoją, slaugos darbuotoją, sveikatos priežiūros įstaigą ar įmonę nepriklausančią arba priklausančią Lietuvos nacionalinei sveikatos sistemai.

3.3.2. Pacientas turi teisę į kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę.

3.3.3. Gydytojui nutraukus darbo santykius, įstaigos administracija įsakymo tvarka skiria kitą gydytoją, jei pacientas pats nepasirenka kito gydytojo.

3.3.4. Asmuo, pageidaujantis gydytis pas kitą šeimos gydytoją, pildo „Prašymą gydytis pas kitą pasirinktos PASPI gydytoją“ (F 025-025-2/a).

3.4. Teisė į informaciją.

3.4.1. Pacientas gauna informaciją apie sveikatos priežiūros sistemoje teikiamas paslaugas ir galimybes jomis pasinaudoti.

3.4.2. Pacientas informuojamas apie jį gydančio gydytojo vardą, pavardę, pareigas ir kvalifikaciją.

3.4.3. Pacientas informuojamas apie įmonės vidaus tvarkos taisykles ir tvarką, kiek tai susiję su jo buvimu įmonėje. Pacientas turi teisę reikalauti ir gauti diagnozės, gydymo ir slaugos aprašymą.

3.4.4. Pacientas turi teisę į informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę.

3.4.5. Pacientas turi teisę sužinoti kito specialisto nuomonę apie savo sveikatos būklę ir siūlomą gydymą.

3.5. Paciento dalyvavimas mokymo procese, moksliniuose ir medicinos bandymuose.

3.5.1. Be paciento sutikimo negalima jo panaudoti mokymo procese, moksliniuose ar medicinos bandymuose. Atsisakyti dalyvauti mokymo procese, galima užpildant rašytinį pareiškimą, kuris saugomas paciento asmens sveikatos istorijoje. Jeigu pacientas yra nepilnametis, tokį sutikimą duoda vienas iš tėvų ar įstatyminis atstovas ir rajono, miesto vaikų teisių apsaugos tarnyba.

3.5.2. Paciento naudojimo mokymo procese, moksliniuose ir medicinos bandymuose tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

3.6. Teisė rinktis diagnostikos bei gydymo metodikas ir atsisakyti gydymo.

3.6.1. Pacientai, įskaitant nepilnamečius pacientus nuo 16 iki 18 metų, gali būti gydomi arba jiems teikiama kokia kita sveikatos priežiūra ar slauga, tik kai yra jų sutikimas. Sveikatos priežiūra ar slauga nepilnamečiams pacientams iki 16 metų teikiama, kai yra jų atstovų sutikimas, išskyrus atvejus, jei tokio sutikimo prašymas prieštarautų nepilnamečio paciento interesams.

3.6.2. Kai laikantis sveikatos priežiūros normų yra galimybė rinktis diagnostikos ir gydymo metodikas, pacientas turi būti supažindintas su šių metodikų ypatybėmis ir jam turi būti suteikta pasirinkimo galimybė. Pacientų, įskaitant nepilnamečius pacientus nuo 16 iki 18 metų, pasirinkimas informinamas raštu. Už nepilnamečius pacientus iki 16 metų, taip pat už kitus pacientus, kurie dėl savo būklės negali objektyviai vertinti diagnostikos ir gydymo metodikų, pasirenka ir pasirašo jų atstovai. Jeigu yra

nesutarimų tarp nepilnamečio paciento iki 16 metų ir jo atstovų, tai diagnostikos ir gydymo metodikas parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas į nepilnamečio interesus.

3.6.3. Prieš prašant šiose taisyklėse aukščiau nurodyto sutikimo, pacientui (jo atstovui) išaiškinami intervencijos į paciento sveikatą tikslas, pobūdis, padariniai ir pavojai. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikėjas apie visas asmens sveikatos priežiūros paslaugas turi įrašyti į paciento medicinos dokumentus. Sutikimas dėl paslaugų, dėl kurių nesudaryta sveikatos priežiūros paslaugų sutartis, patvirtinamas paciento (jo atstovo) parašu paciento medicinos dokumentuose.

3.6.4. Pacientas bet kada raštu gali atšaukti savo sutikimą gydytis. Kai pacientas yra tokios sveikatos būklės, kad negali pareikšti savo valios dėl sutikimo gydytis ir dėl diagnostikos bei gydymo metodikų pasirinkimo, kiek įmanoma, nepakenkiant paciento interesams, atsižvelgiama į jo anksčiau raštu pareikštą valią. Kai nėra nustatyta tvarka išreikštos paciento (jo atstovo) valios, slauga, diagnostika ir gydymas gali būti taikomi tik įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka, kai yra reali grėsmė paciento arba aplinkinių asmenų sveikatai ar gyvybei. Teikiant būtinąją (pirmąją ar skubiąją) medicinos pagalbą pacientui, kuris dėl amžiaus ar sveikatos būklės negali tinkamai išreikšti savo valios, yra būtinas paciento atstovo sutikimas. Pacientas, kiek įmanoma, dalyvauja, kai sprendžiamas sutikimo gydyti klausimas. Pagalba gali būti teikiama be atstovo sutikimo, jei jo nėra arba sutikimo negalima gauti laiku, arba atstovas atsisako duoti sutikimą, o medicinos pagalbos suteikimas atitinka paciento interesus. Apie tai pažymima paciento asmens sveikatos istorijoje.

3.6.5. Jeigu paciento, kuris dėl amžiaus ar sveikatos būklės negali išreikšti savo valios, atstovas atsisako duoti sutikimą gydyti, kuris nėra skubus, o medicinos pagalbos suteikimas atitinka paciento interesus, tokiam pacientui gydymas galimas, jei yra gydytojų konsiliumo, sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos ar Lietuvos bioetikos komiteto sutikimas. Gydančio gydytojo prašymu įmonės administracija sudaro gydytojų konsiliumą. Į etikos komisiją ar Lietuvos bioetikos komitetą gali kreiptis įmonės administracija ar gydantis gydytojas. Paciento, psichikos ligonio, nesugebančio teisingai įvertinti savo sveikatos būklės, gydymo ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas. Visais atvejais pacientas, kiek įmanoma, dalyvauja duodamas sutikimą gydyti.

3.7. Teisė skųstis.

3.7.1. Nepatenkintas sveikatos priežiūra pacientas turi teisę kreiptis į įmonės vadovą, atsakingą už sveikatos priežiūrą šioje įmonėje. Įmonės vadovas per penkias darbo dienas atsako į paciento kreipimąsi.

3.7.2. Pacientas turi teisę apskusti įmonės veiklą Sveikatos apsaugos ministerijai, kitoms kontroliuojančioms institucijoms, teismui.

3.8. Privataus gyvenimo neliečiamumas.

3.8.1. Pacientų privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie pacientų gyvenimo faktus renkama ligos istorijai pacientų sutikimu ir jei, gydančio gydytojo nuomone, tai yra būtina diagnozuoti ligą, gydyti ar slaugyti.

3.8.2. Visa informacija apie paciento sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą laikoma konfidencialia net ir po paciento mirties. Tokios konfidencialios informacijos saugojimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir Sveikatos apsaugos ministerijos teisės aktai. Konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint raštišką paciento sutikimą arba jei tai numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

3.9. Teisė nežinoti

3.9.1. Informacija apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę neturi būti pacientui pateikta prieš jo valią. Paciento, įskaitant nepilnamečius nuo 16 iki 18 metų, valia turi būti aiškiai pareikšta sveikatos priežiūros paslaugų sutartyje ar patvirtinta paciento parašu paciento medicinos dokumentuose.

3.9.2. Šio straipsnio 1 dalies nuostatos netaikomos, kai, informacijos nepateikus pacientui ar kitiems asmenims, gali atsirasti žalingų pasekmių ir tų pasekmių negalima išvengti pateikus informaciją paciento šeimos nariams, jo atstovui ar kitiems asmenims. Apie informacijos pateikimą pacientui prieš jo valią pažymima paciento medicinos dokumentuose. Elgesio su pacientu, kuris dėl psichinės ligos

nesugeba teisingai įvertinti savo sveikatos būklės, ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

3.10. Teisė į žalos atlyginimą

Pacientas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą. Žalos atlyginimo sąlygas ir tvarką nustato Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo III skyrius, taip pat Civilinis kodeksas, Draudimo įstatymas, kiti teisės aktai.

4. Pacientų pareigos

4.1. Atvykti į įmonę registracijos dokumente (vizito lapelyje) nurodytu laiku.

4.2. Pacientas, užsiregistravęs planinei asmens sveikatos priežiūros paslaugai gauti, tačiau negalintis atvykti nustatytu laiku, **privalo** apie tai informuoti asmens įmonę ne vėliau kaip prieš **12 val.** iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios;

4.3. Pacientai, norėdami gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtinuosius sveikatos priežiūros atvejus

4.4. Laiku susimokėti už suteiktas paslaugas.

4.5. Pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais įmonės darbuotojais ir kitais pacientais.

4.6. Įmonėje nerūkyti, nevartoti alkoholinių gėrimų, narkotikų.

4.8. Laikytis asmens higienos reikalavimų.

4.8 Vykdyti gydytojo nurodymus dėl ligos (-ų) gydymo bei profilaktikos.

4.9. Pacientas kiek įstengdamas turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgintas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas

4.10. Laikytis šių vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų.

4.11. Pacientas privalo pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis įmonės vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais įmonės nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas.

4.12. Pacientas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su įmonės specialistais ir darbuotojais.

5. Pacientų teisių ir pareigų įgyvendinimo tvarka

5.1. Už pacientų teisių ir pareigų vykdymo realizavimą įmonėje atsakingas vadovas.

5.2. Informacija pacientui apie jo teises ir pareigas pateikiama įmonės vidaus tvarkos taisyklėse.

5.3. Vidaus tvarkos taisyklių kopija saugoma pacientams matomoje vietoje, užtikrinant, kad būtų patogu su jomis susipažinti.

5.4. Susipažinęs su vidaus tvarkos taisyklėmis, pacientas tai patvirtina parašu specialioje valios pareiškimo formoje (žr. PA-19 „Medicininės dokumentacijos valdymas“), kuri įklijuojama į paciento asmens sveikatos istoriją.

5.5. Už informacijos pacientui apie jo teises ir pareigas pateikimą atsakingas įmonės darbuotojas, kuris pateikia pacientui visus išaiškinimus ir informacijos pateikimo faktą patvirtina savo parašu 5.4.p. nurodytoje formoje.

5.6. Pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų.

5.7. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą.

5.8. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų pavojus paciento gyvybei.

5.9. sveikatos priežiūros paslaugų teikimo nutraukimo faktas fiksuojamas asmens sveikatos istorijoje (formoje 025/a) ir patvirtinamas 3-jų medicinos specialistų parašais.

5.10. Jei pacientas mano, kad jo teisės yra pažeistos, jis turi teisę pateikti įmonei skundą šiose vidaus tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka.

6. Ginčų ir konfliktų tarp įmonės ir pacientų sprendimo tvarka

6.1. Raštiški pacientų pareiškimai, skundai ir pasiūlymai turi būti pasirašyti, be to, nurodyti šie duomenys: vardas, pavardė ir gyvenamoji vieta (arba darbo ar mokymosi vieta), telefono numeris ar el. pašto adresas ir pridėjama asmens dokumento kopija. Skundai, kuriuose nenurodytas asmens vardas, pavardė ar pavadinimas, adresas arba asmens nepasirašyti, direktorės sprendimu gali būti nenagrinėjami, tačiau visada atsižvelgiama į išdėstytą pareiškimą ir įvertinamos galimos pasekmės įmonės klientams ir pačiai įmonei. Apie sprendimą nenagrinėti skundo, pareiškėjui pranešama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos, išskyrus atvejus, kai skunde nenurodyta jokių asmens kontaktinių duomenų. Pranešime nurodomas skundo nenagrinėjimo pagrindimas.

6.2. Skundus, suinteresuoti asmenys gali pateikti UAB „Baltic Medics“ administracijai raštu.

6.3. Į skundo tyrimą visada įtraukiama kokybės vadybininkė, išskyrus tuos atvejus, jeigu atsirastų grėsmė nešališkumui arba skundas būtų susijęs su kokybės vadybininko vykdomomis pareigomis ir (arba) atsakomybėmis. Įmonės vadovas kartu su kokybės vadybininkė, nagrinėdamas gyventojų pareiškimus, skundus ir pasiūlymus, privalo:

6.3.1. išnagrinėti pareiškimų, skundų ir pasiūlymų esmę, prireikus išreikalauti papildomų dokumentų, imtis kitų priemonių klausimams objektyviai išspręsti;

6.3.2. raštu pranešti pacientams, kokie priimti sprendimai dėl jų pareiškimų, skundų ir pasiūlymų, o jeigu pareiškimas, skundas ar pasiūlymas atmetamas, nurodyti atmetimo motyvus ir paaiškinti tokio sprendimo apskundimo tvarką;

6.3.3. analizuoti ir apibendrinti gautus pareiškimus, skundus ir pasiūlymus, juose pareikštas kritines pastabas, šalinti priežastis ir sąlygas, dėl kurių pažeidžiamos gyventojų teisės ir įstatymų ginami jų interesai;

6.3.4. Atsakymas pateikiamas skundo pareiškėjui ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo skundo gavimo ir registravimo. Jeigu skundas gautas dėl nekokybiškų ar abejotinių laboratorinių tyrimų kokybės, jis nagrinėjamas nedelsiant, o atsakymas pateikiamas per 1 darbo dieną (plačiau žr. PA-4 „Užsakovų atsiliepimai ir skundų sprendimas“).

6.4. Pacientas, nesutinkąs su sprendimu, priimtu dėl jo pareiškimo, skundo ar pasiūlymo, turi teisę apskusti šį sprendimą teismui, Valstybinei akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybai prie SAM, kitoms sveikatos priežiūros veiklą kontroliuojančioms institucijoms, teismui.

7. Informacijos pacientui ir jo artimiesiems apie jo sveikatos būklę teikimo tvarka

7.1. Informacija apie sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę pacientui pateikiama jam suprantama forma paaiškinant specialius medicinos terminus. Informuodamas apie gydymą, gydytojas paaiškina pacientui gydymo eigą, galimus gydymo rezultatus, galimus alternatyvius gydymo metodus ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie pasekmes atsisakius siūlomo gydymo. Informacija neteikiama pacientui prieš jo valią, tačiau toks jo noras turi būti aiškiai išreikštas ir apie tokį paciento pageidavimą pažymima jo asmens sveikatos istorijoje.

7.2. Pacientui pageidaujant, pateikiama asmens sveikatos istorija ar kiti jo medicininiai dokumentai, išskyrus atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti paciento sveikatai ar net sukelti pavojų jo gyvybei (apie tai sprendžia jį gydantis gydytojas). Tokiais atvejais apie informacijos teikimo ribojimus gydantis gydytojas pažymi asmens sveikatos istorijoje.

7.3. Pacientas turi teisę prašyti, kad jo lėšomis būtų padarytos jo asmens sveikatos istorijos ir (ar) kitų dokumentų kopijos. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Gydytojas paaiškina pacientui įrašų asmens sveikatos istorijoje reikšmę. Jeigu paciento reikalavimas yra pagrįstas, gydytojas ištaiso, užbaigia, panaikina, paaiškina ir (ar) pakeičia netikslius, neišsamius, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga. Jeigu gydantis gydytojas nesutinka su tokio paciento pageidavimu, tai paciento pageidavimo pagrįstumą sprendžia gydytojų konsiliumas.

7.4. Informacija nepilnamečiui pacientui, jo tėvams ar globėjams pateikiama jiems suvokiama forma. Jeigu yra nesutarimų tarp nepilnamečio ir jo tėvų ar globėjų, gydantis gydytojas, pateikdamas informaciją, vadovaujasi nepilnamečio paciento interesais.

7.5. Nepilnametis pacientas, kuris, gydytojo nuomone, gali teisingai vertinti savo sveikatos būklę, turi teisę savarankiškai kreiptis ir spręsti dėl jam siūlomo gydymo. Gydantis gydytojas nepilnamečio tėvų ar globėjų prašymu informuoja nepilnamečio įstatyminius atstovus apie gydymą, tačiau, nepilnamečiui paprašius, tokia informacija gali būti ir nesuteikta, jeigu tai iš esmės gali pakenkti nepilnamečio paciento interesams, jeigu kiti teisės aktai nenustato kitaip. Jeigu nepilnametis yra hospitalizuotas, apie tai informuojami jo tėvai ar globėjai.

7.6. Paciento dokumentų išrašai ir kopijos padaromi per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis terminas gali būti trumpesnis, jei informacija reikalinga priimti skubiam sprendimui dėl pacientui teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų. Apie tai sprendžia įmonės vadovas.

8. Informacijos apie pacientą teikimas trečiosioms šalims (valstybės institucijoms ir kitiems subjektams)

8.1. Visa informacija apie pacientą ir jo sveikatą yra privati ir konfidenciali (net ir po paciento mirties) ir gali būti teikiama tik esant raštiškam paciento (arba jo atstovo) sutikimui.

8.2. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis arba partneris, tėvai, vaikai.

8.3. Nesant raštiško paciento (ar jo atstovo) sutikimo, informacija apie pacientą gali būti suteikta tik tarnybiniais tikslais valstybės institucijoms, raštu pateikusioms; prašymą, šiais atvejais:

8.3.1. Sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose gydomas, slaugomas pacientas ar atliekama jo sveikatos ekspertizė;

8.3.2. Institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugas;

8.3.3. Kai informacija apie pavojingus paciento ketinimus, keliančius grėsmę jo paties ar aplinkinių sveikatai ar gyvybei teikiama teisėtvarkos ar kitoms institucijoms, kurių teisę gauti tokią informaciją nustato įstatymai;

8.3.4. Kai į įmonę kreipiasi ar pristatomi iš kitų ASP į asmenys, turintys kūno sužalojimų, kurie gali būti susiję su nusikaltimu ;

8.3.5. Teismui, prokuratūrai, kvotos organams bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos respublikos įstatymai, pateikus raštišką prašymą, patvirtintą įmonės vadovo parašu ir įmonės spaudu.

8.4. Įmonės darbuotojai, informuodami apie pacientų sveikatą išvardytas institucijas, turi teikti ne daugiau duomenų, negu jų reikia institucijos rašte nurodytam tikslui pasiekti.

8.5. Kitos institucijos, siekiančios gauti informacijos apie pacientą, pateikia įmonės institucijos vadovo pasirašytą prašymą. Prašymas priimamas perduotas tiesiogiai, atsiųstas paštu ar atneštas kurjerio. Prašymą gali pateikti ir pareiškėjo atstovas. Nagrinėjami tik tie prašymai, kuriuose nurodytas norimos gauti informacijos pobūdis bei jos panaudojimo tikslas. Prie institucijos prašymo turi būti pridėtas raštiškas paciento (ar jo atstovo) sutikimas ir notaro patvirtinta asmens tapatybės dokumento kopija. Jei kyla abejonių dėl paciento parašo autentiškumo, įmonė turi teisę tai patikslinti.

8.6. Advokatų prašymu informacija apie pacientą teikiama tuo atveju, kai yra pasirašyta paciento ar jo atstovo ir advokato atstovavimo sutartis, notaro ar advokato patvirtinta asmens tapatybės dokumento kopija.

8.7. Prašymas registruojamas gautų raštų registracijos žurnale ir perduodamas vizuoti įmonės vadovui ar jo įgaliotam darbuotojui. Vadovo ar jo įgalioto darbuotojo vizuotas prašymas registruojamas įmonėje ir perduodamas vykdytojui.

8.7. Pareiškėjui teikiamos informacijos apie paciento sveikatą (medicinos dokumentų išrašai ar kopijos) oficialų dokumentą pasirašo gydantis ar gydęs gydytojas. Lydraštį pasirašo vadovas ar jo įgaliotas asmuo. Parengtą dokumentą (informacija žodžiu neteikiama) vykdytojas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos išsiunčia atsakymą pareiškėjui.

8.9. Informacijos teikimas policijai apie sužalotus asmenis, kurie gali būti susiję su nusikaltimu:

8.9.1. Gydytojas nedelsiant telefonu informuoja teritorinės policijos įstaigos budėtoją arba tel. 112, jei į įmonę kreipiasi arba pristatomas asmuo, kurio gyvybei kelia pavojų padaryti kūno sužalojimai, taip pat asmuo, kurio gyvybei pavojus negresia, tačiau jam padarytos durtinės, pjautinės, šautinės ar

sprogimo žaizdos arba kitokio pobūdžio kūno sužalojimai, kurie gali būti susiję su nusikaltimu, ar nukentėję kelių eismo įvykiuose asmenys;

8.9.2. apie dėl smurtinių veiksmų sužalotus asmenis pranešama telefonu Nr. 112;

8.9.3. informacijos perdavimo duomenų įrašai daromi informacijos apie asmenis su kūno sužalojimais registre, kuriame nurodoma informacijos policijai perdavimo data ir laikas, ją priėmusio policijos budėtojo ir perdavusio įmonės darbuotojo vardai ir pavardės, įvykio komentaras;

8.9.4. informacijos policijai perdavimo faktą ir laiką įrašu paciento medicinos dokumentuose patvirtina paciento gydytojas; medicinos dokumentuose jis išsamiai aprašo įvykio aplinkybes, nurodo paciento, kuriam padaryti kūno sužalojimai, ir jį pristačiusio asmens anketinius duomenis (F Nr. 025/a).

8.10. Informacijos teikimas kritinių, ekstremalių situacijų atvejais

Kritinių bei ekstremalių situacijų atvejais informacija apie pacientus teikiama pagal patvirtintus LR SAM reikalavimus.

8.11. Informacija (medicinos dokumentų kopijos ir išrašai, elektronines ar popierines versijas) teikiama:

Nemokamai

8.11.1. Draudimo kompanijoms, kai pacientas yra sudaręs sutartį, įvykus traumai yra įvertinama patirta žala.

8.11.2. Teismams, prokuratūrai, policijos komisariatams (visais atvejais).

8.11.3. Advokatams, kai teismas įpareigoja advokatą pateikti papildomą informaciją, t.y. yra pridėtas teismo nuosprendis.

Mokamai:

8.11.4. Centrinei medicininei ekspertizės komisijai.

8.11.5. Draudimo kompanijoms, kai pacientas pageidauja sudaryti sutartį.

8.11.6. Advokatams, išskyrus atvejus, kai teismas įpareigoja advokatą pateikti papildomą informaciją, t.y. yra pridėtas teismo nuosprendis.

8.11.7. Kartais pacientams pageidaujant.

8.12. Informacijos neteikimas.

Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikėjas negali jokiems kitiems asmenims be paciento sutikimo suteikti informacijos apie pacientą arba sudaryti sąlygų gauti oficialių medicinos dokumentų kopijas. Visa informacija apie įmonėje gydomą pacientą laikoma konfidencialia net ir po paciento mirties (LR Pacientų teisės ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo 9 straipsnis 3 dalis).

8.13. Telefonu informacija apie pacientą neteikiama.

8.14. Informacija apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, ASPĮ taikomus ar gydytojui žinomus kitus tyrimo ar gydymo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę negali būti teikiama prieš paciento valią, kurią jis aiškiai išreiškia, patvirtindamas parašu. Tačiau informacijos pateikimo pacientui apribojimai netaikomi, kai dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims.

8.15. Pacientų dokumentuose esančios informacijos panaudojimas moksliniam tiriamajam darbui ir studentams mokyti.

8.15.1. Pacientų dokumentuose esančios informacijos panaudojimo moksliniam tiriamajam darbui ir studentams mokyti tvarką nustato Lietuvos medicinos etikos komitetas. Šiais tikslais naudojant informaciją, gerbiamas paciento asmens privatumas.

9. Įmonės darbo laikas:

Darbo dienomis 8 – 19 val.

www.uostopoliklinika.lt

10. Darbų saugą reglamentuojančių įstatymų, kitų teisės aktų ir norminių dokumentų nuostatos

10.1. Už saugaus darbo įmonėje užtikrinimą atsakingas vadovas.

10.2. Už darbo saugos normatyvinių dokumentų laikymąsi atsakingi įmonės darbuotojai.

10.3. Darbų saugai užtikrinti įmonėje vadovaujamosi LR žmonių saugos darbe įstatymu bei kitais teisės aktais ir norminiais dokumentais.

11. Pacientų turimų dirbinių iš brangiųjų metalų, brangių protezų ir pinigų registravimo ir saugojimo tvarka

11.1. Pacientams teikiama ambulatorinė pagalba, todėl pacientų turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai ir pinigai neregistruojami ir nesaugomi.

12. Pacientų lankymo, išrašymo ir perkėlimo, siuntimo į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas tvarka

12.1. Pacientams teikiamos tik ambulatorinės sveikatos priežiūros paslaugos, todėl ir perkėlimo į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas tvarka nėra reglamentuojama.

12.2. Jeigu UAB „Baltic Medics“ nėra galimybių suteikti pacientui jam būtinas sveikatos priežiūros paslaugas (esant neaiškumams dėl tolesnės diagnostikos, gydymo ar paciento pageidavimu konsultuotis kitoje gydymo įstaigoje), pacientas nukreipiamas į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą. Pacientas, turėdamas siuntimą, gali vykti į rekomenduojamą sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią įstaigą arba laisvai rinktis bet kurią atitinkamo lygio asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

12.3. Išrašomas siuntimas ar rekomendacija išsamiai paaiškinant tokio sprendimo pagrįstumą.

12.4. Su nukreipimu susijusi informacija pažymima asmens ambulatorinėje kortelėje.

13. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos:

13.1. Duomenų subjektas prisirašydamas prie sveikatos paslaugas teikiančios įstaigos šeimos gydytojo ir/arba registruodamasis gauti sveikatos priežiūros paslaugas pasirašo ant paciento sutikimo dėl paslaugų gavimo UAB „Baltic Medics“, kuriame informuojamas apie jo asmens duomenų tvarkymą Informacinėje sistemoje.

13.2. Duomenų subjektas, pateikęs asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis Informacinės sistemos valdytojui rašytinį prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją, turi teisę susipažinti su Informacinėje sistemoje tvarkomais jo asmens duomenimis ir gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie Informacinėje sistemoje tvarkomi jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo pateikti per ne trumpesnę nei 3 metų laikotarpį. Duomenų subjektui prašoma informacija pateikiama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo šiamo papunktyje nurodyto prašymo gavimo dienos.

13.3. Jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su Informacinėje sistemoje tvarkomais savo asmens duomenimis, nustato, kad Informacinėje sistemoje tvarkomi jo asmens duomenys yra neteisingi ar netikslūs, jis turi teisę asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, pateikti Informacinės sistemos valdytojui rašytinį prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, ar jų kopijas ir reikalauti ištaisyti Informacinėje sistemoje tvarkomus neteisingus ar netikslus jo asmens duomenis. Informacinės sistemos valdytojas, gavęs šiame papunktyje nurodytą prašymą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, privalo patikrinti Informacinėje sistemoje tvarkomus prašymą pateikusių duomenų subjekto asmens duomenis ir nustatęs, kad prašymas yra pagrįstas, ištaisyti neteisingus ar netikslus asmens duomenis ir (arba) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus.

13.4. Duomenų subjektas turi teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, kai šie asmens duomenys yra tvarkomi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 5 ir 6 punktuose nustatytais atvejais. Tokiu atveju, duomenų subjektas privalo asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikti Informacinės sistemos valdytojui rašytinį prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją. Informacinės sistemos valdytojas, nustatęs, kad šiame papunktyje nurodytas duomenų subjekto nesutikimas yra teisiškai pagrįstas, nedelsdama neatlygintinai nutraukia asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, ir apie tai informuoja duomenų gavėjus.

13.5. tinkamą Nuostatų 13.1 – 13.4 punktuose nurodytų duomenų subjekto teisių įgyvendinimą užtikrina Informacinės sistemos tvarkytojas, tvarkantis paciento duomenis.

14. Duomenų subjekto teisės uždrausti rodyti savo EMI duomenis įgyvendinamos:

14.1. duomenų subjektas, kurio duomenys tvarkomi Informacinėje sistemoje, turi teisę Informacinės sistemos valdytojo nustatyta tvarka uždrausti rodyti sveikatinimo specialistams tam tikrus savo EMI esančius asmens duomenis, tačiau prieš tai jis turi būti aiškiai įspėtas dėl galimų EMI

duomenų nerodymo pasekmių ir turi būti išreiškęs aiškų sutikimą dėl EMI duomenų nerodymo;

14.2. duomenų subjekto EMI asmens duomenų, susijusių su užkrečiamosiomis ligomis, psichikos susirgimais ir kitais visuomenei pavojingais atvejais, rodymo uždraudimas įgyvendinamas atsižvelgiant į tai reglamentuojančius teisės aktus;

14.3. duomenų subjektas turi teisę nedelsdamas atšaukti tam tikrų EMI asmens duomenų nerodymą.

14.4. teisę matyti visus duomenų subjekto EMI asmens duomenis, įskaitant duomenų subjekto uždraustus rodyti tam tikrus EMI asmens duomenis, turi

14.5. duomenų subjekto šeimos gydytojas ir sveikatos priežiūros specialistai, teikiantys būtinąją medicinos pagalbą pacientui;

14.6. sveikatos priežiūros specialistai, atliekantys paciento medicinos ekspertizę (teismo, specializuotąją, psichiatrinę, psichologinę ar kitokią) ar teikiantys išvadas dėl duomenų subjekto darbo profesinės rizikos sąlygomis;

14.7. karinės medicinos ekspertizės komisijos sveikatinimo specialistai, kai tokių duomenų reikia duomenų subjekto (tikrosios karo tarnybos kario ar civilinės krašto apsaugos tarnybos statutinio tarnautojo) karinei medicininei ekspertizei atlikti.

15. Pacientų prisirašymo prie UAB „Baltic Medics“ tvarka

15.1. UAB „Baltic Medics“, užtikrina, kad :

15.1.1.prie jos gali prisirašyti bet kuris naujas pacientas;

15.1.2.naujam pacientui bus teikiamos tokios pačios kokybės priežiūra, kaip ir bet kuriam ilgalaikiam pacientui;

15.1.3.naujam pacientui bus teikiamos tokios pačios kokybės priežiūra, nepriklausomai nuo jo lyties, amžiaus, seksualinės orientacijos, kalbos, religijos ar socialinės padėties.

15.2. Neprisirašiusieji ir norintys prisirašyti pacientai prie UAB „Baltic Medics“, kreipiasi į registratūrą, kur jie privalo pateikti: asmens pasą/ tapatybės kortelę arba gimimo liudijimą, draustumą privalomuoju sveikatos draudimu įrodantį dokumentą.

15.3. Pildoma „Prašymas gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“ (025-025-1/a)

15.4. Prašymas gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje" (forma Nr. 025-025 1/a) ir „Prašymas gydytis pas kitą pasirinktos PASPI gydytoją“ (F.025-025-2/a) pildomas remiantis asmens tapatybę liudijančiu dokumentu.

15.5. Prašymus, prisirašiusiųjų prie gydymo įstaigos asmenų, dėl asmens sveikatos kortelių „Gyventojų prisirašymo prie pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos ir ambulatorinių kortelių, vaikų sveikatos raidos istorijų priėmimo registracijos žurnale" (forma Nr. 025-025-9/a), registruoja atsakingas asmuo, paskirtas įmonės direktorės įsakymų.

15.6. Registratūros darbuotojai suderina su pacientu jo prisirašymo prie pirminės ambulatorinės psichikos sveikatos priežiūros paslaugos aspektus.

15.7. Atsisakymas prirašyti pacientą:

15.7.1. Besikreipiantis asmuo nėra apdraustas Privalomojo sveikatos draudimo fondo draudimu (ar kitu Įstaigai priimtinu draudimu) – tokiam asmeniui teikiama tik skubi pagalba;

15.7.2. Besikreipiantis asmuo nori prisirašyti prie šeimos gydytojo, kurio darbo krūvis jau viršija normatyvinį krūvį ir gydytojas Įstaigos administraciją yra raštu informavęs, kad nebegali priimti prisirašymui naujų pacientų. Tokiu atveju besikreipiančiam asmeniui siūloma rinktis kitą Įstaigos šeimos gydytoją, ir tik jam atsisakius asmuo neprirašomas;

15.7.3. Asmuo yra anksčiau buvęs priregistruotas prie UAB „Baltic Medics“, tačiau iš jos išsiregistravo ir liko skolingas už suteiktas mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Tokiu atveju asmuo prirašomas prie UAB „Baltic Medics“, tik po to, kai pilnai su ja atsiskaito;

15.7.4. Asmuo, siekdamas prisirašyti, elgiasi pažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymus, nepateikia reikiamų dokumentų, grasina Įstaigos darbuotojams ar kitaip pažeidžia teisės aktų ir visuomenės normas.

15.7.5. Atsisakymą prirašyti besikreipiantį asmenį registratūros darbuotojai turi suderinti su Atsakingu už pacientų prisirašymo valdymą darbuotoju arba Įmonės direktore, vienas iš šių darbuotojų turi patvirtinti atsisakymą prirašyti asmenį prie UAB „Baltic Medics“.

15.7.6. Įmonė gali būti reorganizuojama ir likviduojama civilinio kodekso, sveikatos priežiūros įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Nutraukus įmonės veiklą įmonės vadovas atlieka visus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus veiksmus. Surašius Įstaigos likvidavimo aktą, apie įmonės likvidavimą skelbiama įstatymų nustatyta tvarka. Pranešimai apie įmonės likvidavimą, reorganizavimą įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais bus skelbiami viešai spaudoje ir (arba) pranešama pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku visiems įstatymų numatytiems asmenims.

15.7.7. UAB „Baltic Medics“ išipareigoja, jos uždarymo atveju, visą pacientų medicininę informaciją (ambulatorines korteles) persiųsti pacientų nurodytoms įstaigoms, o likusią informaciją sunaikinti.

16. Nuotolinės sveikatos priežiūros paslaugos teikimo tvarka

16.1. Gauti NSP (nuotolinę sveikatos priežiūros paslaugą) pacientai ir jų artimieji gali pas savo šeimos gydytoją nustatyta tvarka:

16.1.1. pacientas ar jo atstovas norintis gauti nuotolinę sveikatos priežiūros paslaugą UAB „Baltic Medics“ registratūroje užpildo formą 33 Priedas PA-19 „Paciento sutikimas gauti nuotolinę sveikatos priežiūros paslaugą“, kuri registratūros darbuotojo yra įklijuojama į formą Nr. 025/a Ambulatorinę asmens sveikatos istoriją. Įmonės registratūros darbuotojai, šeimos komandos nariai, pacientus norinčius gauti NSP, registruoja įmonės sveikatos priežiūros informacinėje sistemoje.

16.1.2 šeimos gydytojas teikdamas NSP gali:

16.1.2.1. tęsti suaugusiam pacientui anksčiau paskirtų vaistų ar MPP (medicinos pagalbos priemonės) skyrimą, išrašydamas receptą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 8 d. įsakymo Nr. 112 „Dėl receptų rašymo ir vaistinių preparatų, medicinos priemonių (medicinos prietaisų) ir kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių išdavimo (pardavimo) vaistinėse gyventojams ir popierinių receptų saugojimo, išdavus (pardavus) vaistinius preparatus, medicinos priemones (medicinos prietaisus) ir kompensuojamąsias medicinos pagalbos priemones vaistinėje, taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka;

16.1.2.2. išrašyti receptą vaikams **ne ilgiau kaip 1 mėnesio laikotarpiui;**

16.1.2.3. jei paciento būklė stabili, skirti pakartotinius tyrimus ir paaiškinti pacientui ar jo atstovui atliktų tyrimų rezultatus bei pagal juos koreguoti gydymą, vaistų ar MPP vartojimą. Šeimos gydytojas prieš rašant kompensuojamus vaistus ar MPP nuotoliniu būdu, paklausia paciento, ar šis neguli stacionarinėje gydymo įstaigoje, nėra užsienyje, ar nėra išsirašęs, iki kada pakanka prieš tai išrašytų vaistų;

16.1.2.4. Šeimos gydytojo komandos narys teikdamas NSP paslaugą gali tęsti pacientui anksčiau paskirtų vaistų ar MPP skyrimą, skirti pakartotinius tyrimus ir paaiškinti pacientui ar jo atstovui atliktų tyrimų rezultatus bei pagal juos koreguoti gydymą **gali ne daugiau kaip 1 kartą;**

16.1.2.5 Suteikus NSP paslaugą, pacientas kitą kartą dėl tos pačios priežasties privalo atvykti į UAB „Baltic Medics“ šeimos gydytojo konsultacijai.

16.1.3. Šeimos gydytojai teikia NSP paslaugą tą pačią paciento registracijos dieną darbo metu. Šeimos gydytojas pirmiausia išsiaiškina subjektyvią paciento sveikatos būklę (remdamasis paciento ar jo atstovo suteiktais duomenimis) ir sprendžia dėl paslaugos teikimo. Nusprendus NSP paslaugos neteikti (negalima įsitikinti paciento ar jo atstovo pateikiamų duomenų apie sveikatą tikrumu, prašoma paslauga nėra NSP paslauga, nes tai naujas gydymo atvejis, šeimos gydytojo komandos narys negali įvertinti paciento sveikatos būklės be apžiūros, prašoma paskirti vaistų ar MPP, kurių jis anksčiau nevartojo, ir pan.), pacientas yra registruojamas į šeimos gydytojo konsultaciją įprastine tvarka. Apie atsisakymo suteikti NSP paslaugą pacientui priežastį, šeimos gydytojas įrašo formoje Nr. 025/a .“

16.1.4. Nuotolinė sveikatos priežiūros paslauga elektroninių ryšių technologijomis (įmonės telefonu) teikiama **TIK** identifikavus pacientą:

16.1.4.1. UAB „Baltic Medics“ pacientas ar jo atstovas pildo 33 Priedas PA-19 „Paciento sutikimas gauti nuotolinę sveikatos priežiūros paslaugą“, kuriame nurodomas kontaktinis paciento telefono numeris, kuriuo jis pageidauja gauti Nuotolinę sveikatos priežiūros paslaugą;

16.1.4.2. Registratūros darbuotojai, šeimos gydytojo komandos nariai informuoja pacientą dėl identifikacijos, kad pacientai, kurie siekia gauti NSP yra identifikuojami pagal **4 paciento identifikatorius**:

1. Paciento (ar paciento ir jo atstovo) Vardas, Pavardė.
2. Paciento (ar paciento ir jo atstovo) gimimo metai.
3. Gyvenamosios vietos adresas.
4. Paciento asmens kodo paskutiniai 4 skaičiai.

16.1.5. UAB „Baltic Medics“ Paciento identifikaciniai duomenys nėra prieinami pašaliniam asmeniui, kad nebūtų prarasti, sugadinti, sunaikinti, neteisėtai pasisavinti ir panaudoti.